I. ERANSKINA: KONTRATAZIO PUBLIKOARI APLIKATU BEHARREKO JOKABIDE KODEA ETA ZUZENTASUN INSTITUZIONALEKO ESPARRUA

I.- KONTRATAZIO PUBLIKOAREN ALORREKO JOKABIDE KODEAREN HELBURUA, IZAERA, APLIKAZIO EREMUA ETA IRIZPIDE OROKORRAK

1.- Helburua

1.1.- Kode honek kontratazio publikoaren alorreko jardueretan jarraitu beharreko balio etikoak eta jokabide arauak ezartzen ditu, baita kudeaketa onaren eta jarduera arau profesionalen printzipioak ere, hala kargu publikoentzat eta foru langile publikoentzat beren eginkizunak betetzearekin zerikusia duten lanbide jarduera guztietan, nola kontratazio prozeduretan parte hartuko duten enpresa eta entitate lizitatzaileentzat.

1.2.- Balio, printzipio eta arau horiek betetze arduratsua dela bide, foru kargu publikoek eta langile publikoek, baita enpresa eta entitate lizitatzaileek eta esleipendunek ere, Foru Administrazioaren eta haren sektore publiko instituzionaleko entitateen azpiegitura etikoa sendotzen laguntzen dute era aktiboan, zerbitzu publikoaren ideia eta bokazioa garatzen dituztela eta, era horretara, Gipuzkoako herritarrek administrazioaren, funtzio publikoaren eta erakundearen beraren edo haren parte diren entitateen zuzentasunean duten konfiantza sendotzen dutela.

Kontratazio publikoan zuzentasuna sendotzeak, gainera, kontratazio premia errealak egokiro zehaztea dakar, eta hori herritarren arazoak konpontzeko beharrezko urratsa dugu, baita, ondorioz, konfiantza sortzailea den elementua ere.

1.3.- Kontratazioaren alorrean Kodeak lanbide orientaziorako gida izan behar du foru langile publikoentzat Gipuzkoako gizartearen zerbitzuari dagokionez, horien eginkizunak betetzerakoan profesionaltasuna eta inpartzialtasuna sendotzeko premia ezartzen baitu.

1.4.- Orobat, enpresa eta entitate lizitatzaileek eta kontratuaren esleipendunek errespetatu beharreko betebeharrak zehazten ditu, kontratazio prozesuaren zuzentasunaren onerako eta gizartean gardentasunaren kultura sustatzeko, eta horren bidez prebentzio kultura bat (arrisku esparruak) garatuko da, kontratazio publikoaren prozesua gardentasun handiagoz hornituko da eta kontratazio publikoan lehia handiagoa sustatuko da.

1.5.- Kode hau Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta haren sektore publiko instituzionaleko Zuzentasun Instituzionaleko Sisteman kokatzen da, eta horren elementu nagusietako bat da.

2.- Izaera

2.1.- Kode honek prebentzio eta orientazio izaera du kontratazio publikoaren alorrean zuzendaritza edo lanbide jarduerak gauzatzen dituzten foru kargu publikoen eta langile publikoen jardunbideari dagokionez, eta alor horretan Foru Administrazioaren eta haren sektore publiko instituzionaleko entitateen kultura etikoa hobetzea du helburu bakarra.

2.2.- Gipuzkoako Foru Aldundiaren Zuzentasun Instituzionaleko Sistemaren garapenean burutu da, eta kontratazioaren printzipio gidariak indartu nahi ditu, bereziki ondoko hauek: tratu berdintasuna, gardentasuna, eraginkortasuna eta zuzentasuna.

2.3- Foru erakundeen azpiegitura etikoak funtsean prebentzio eta hobekuntza izaera duela kontuan izanik, Kode honen izaerak berezko orientazioa axiologikoa du, baita, ezinbestean, foru enplegu publikoaren deontologia profesionaleko marka ere; hortaz, ez du langile publikoei aplikatzekoa litekeen diziplina edukirik, salbu eta, *in fine*, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bateginaren 52. artikuluan jasotakoak.

2.4.- Langile publiko baten jokabide, portaera edo ez jardute batetik diziplina erantzukizunak edo bestelakoak sortuko balira, Administrazio unitateko arduradunak edo Etika Instituzionaleko Batzordekoak hori jakinaraziko dio eskumena duen organoari, horrek, hala badagokio, diziplina espedienteari hasiera ematea edo ez erabaki dezan.

2.5.- Kode hau nahitaez betebeharrekoa izango da foru enplegatu publiko guztientzat, testu honetan ezarritakoaren arabera.

2.6.- Enpresa eta entitate lizitatzaileei dagokienez, betebeharreko funtsezko obligazio edo baldintza gisa erantsiko da. Horientzat, Kodean aurreikusitako jokabide arauak ez betetzea obligazio zigorgarria da.

3.- Aplikazio eremua

Kode honek zehaztu egiten du zein diren Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta kontratazio publikoko prozesuetan parte hartuko duten kargu publikoen eta funtzionarioen eskakizun etikoak eta kudeaketa onekoak, eta era berean horien profesionaltasuna (prestakuntza) sendotzeko eta eginkizunetan inpartzialtasuna bermatzeko beharra ezartzen du.

Enpresa eta entitate lizitatzaileei dagokienez, jarduera esparrua ezarri nahi du kontratazio prozeduraren zuzentasunaren berme gisa, eta nahitaez betebeharrekoa izango da Gipuzkoako Foru Aldundiak sustaturiko lizitazioetan lehiatuko direnentzat eta horien esleipendunentzat.

Zuzentasun Esparru honetan jasotako beharkizunek zeharkako izaera dute kontratazio prozeduraren fase guztietako edozein jarduerari aplikatzekoak direlako.

4.- Irizpide orokorrak

4.1.- Kontratazio publikoari buruzko zuzentasun instituzionaleko esparru honek sistema prebentibo bat zehaztea du helburu; sistema horrek zuzentasuna eta interes publikoen lehentasuna ziurtatzearen alde egingo du, kontratazio publikoko prozesuetan azal daitezkeen disfuntzioak, eraginkortasunik eza eta iruzurrak sor ditzaketen beste interes batzuen aurka.

4.2.- Oro har, kontuan hartuko da bai Foru Aldundiko kideen eta goi kargu publikoen eta langile asimilatuen eta haren sektore publikoko entitateen Jokabide eta Jardunbide Egokien Kodean jasotakoa, eta bai Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Kode Etiko eta Kudeaketa Onekoan ezarritakoa ere.

4.3.- Foru kargu publikoek eta Foru Aldundiko langileek ez dute parte hartuko interes pertsonala izango duten inolako kontutan, ezta beren postu publikoarekin interes gatazka planteatzeko arriskua lekarketen inolako jarduera edo interes pribatutan ere.

Hala, ez dute parte hartuko betebehar ekonomikoen kontratazioan, finantza eragiketetan, ondare betebeharretan edo negozio juridikoetan parte hartzeak beren eginkizunen betebeharrekin interes gatazka eragin dezakeenean.

4.4.- Era berean, kargu publikoak eta langileak une orotan, dagozkien eginkizunetan ari direla, inpartzialak izango dira eta objektibotasunik handienaz jardun beharko dute azalduko dituzten iritzietan edo hartuko dituzten erabakietan, eta administrazio onaren printzipioaren arabera jokatzera beharturik izango dira eta adeitasunez eta errespetuz tratatuko dituzte lizitazioaren prozeduran interesaturiko enpresa eta entitate guztiak.

Inpartzialtasun printzipioa gauzatuko da, halako eran non irizpide independentea eta inolako interes partikularrekin loturarik gabe mantenduko den.

Objektibotasun printzipioa ahalik eta bildu litekeen informazio gehiena jasoz gauzatuko da, argitu beharreko gaiari buruz indarrean dagoen araudia aplikatuz.

II.- APLIKATU BEHARREKO BALIOAK, PRINTZIPIOAK, JARDUERA ETA JARDUNBIDE ARAUAK

Kargu publikoek eta foru langileek, kontratazioaren alorrean dagozkien eginkizunetan ari direlarik, Kode honetan jasotako balio eta printzipioak errespetatu beharko dituzte beren jokabidea edo portaera betetzen dituzten erantzukizunen ardura izaeraren arabera. Hori guztia Gipuzkoako Foru Administrazioaren eta haren sektore publikoko entitateen Jokabide Kodean eta Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Kode Etiko eta Kudeaketa Onekoan ezarritakoaren osagarri gisa.

Foru Aldundiko langile guztiek, baita enpresa eta kontratu publikoetako entitate lizitatzaile eta esleipendunetako langileek ere, ondoren agertzen diren balio etikoak eta printzipioak errespetatu behar dituzte.

1.- Balio etikoak

1.1- Ondoren azaltzen diren balioek foru langile publikoak gidatuko dituzte beren lanbide jarduera guztiak betetzerakoan, eta departamentu, entitate edo Administrazio unitateek erabakiak hartzeko prozesuetan integratu behar dituzte beren foru politiken garapenean eta hartuko diren kudeaketa prozeduretan edo sistemetan.

1.2.- Foru langile publikoek beren eginkizunak betetzerakoan eta bereziki kargu publikoekin, beste langile publikoekin eta herritarrekin izango dituzten harremanetan, balio horiek argudiatu ahal izango dituzte beren lanbide jardueraren arrazoi gisa, eta horien arabera tratatuak izan beharko dira.

1.3.- Kontratu publikoetan balio eta printzipio horiek betetzea, enpresa eta entitate lizitatzaileen eta esleipendunen jardueraren zintzotasun, gardentasun eta zuzentasun bermea da.

1.4.- Gipuzkoako Foru Aldundiak Zuzentasun Esparruan (Gobernu Kontseiluaren Erabakia, 2016ko martxoaren 1ekoa) izaera orokorrez ezarritako balio etikoetara egokitu behar dute beren lanbide jokabidea kargu publikoek eta foru langile publikoek zein enpresa eta entitate lizitatzaileek ere.

2.- Printzipioak

2.1.- Kargu publikoek eta Foru Aldundiko langileek kontratazio publikoaren alorrean garatzen dituzten jardueren garapenean aplikatu beharreko printzipio gidariak hauek dira: eraginkortasuna gastu publikoan, tratu berdintasuna eta diskriminaziorik eza, elkar aitortzea eta, bereziki, gardentasun eta zuzentasun printzipioa.

a) Eraginkortasun printzipioa gastu publikoan. Aldez aurretik kontratazio premiaren neurri egokia zehaztea eskatzen da diru publikoaren erabilera okerra saihestearren eta kontratua benetako premia asetzeko egokia dela bermatzearren. Halako prozesu guztietan eskatzen diren kontratazio txostenak gidatuko ditu printzipio honek.

b) Tratu berdintasun eta diskriminaziorik eza printzipioa. Tratu berdintasun eta diskriminaziorik eza printzipioaren bidez, konparagarriak diren egoerek tratu desberdina ez izatea eta egoera desberdinak berdin ez tratatzea exijitzen da. Kontratazio publikoan parte hartzen duten enpresen artean lehia oso eta eraginkorra garatzea aldeztu nahi da. Eskaintzak azaltzerakoan lizitatzaile guztiek aukera berak izatea exijitu beharra dago, baita eskaintza horiek lehiakide guztientzat baldintza beren mendean egotea ere.

c) Elkarren aitortze printzipioa. Printzipio honen aplikazioaren bidez eskatu beharreko zehaztapen teknikoak beteko dituzten enpresa eta entitate guztien parte hartzea aitortu eta onartu beharra dago. Zehaztapen horiek benetako premiari erantzun beharko diote, konkurrentziaren murrizketa artifizialik egin gabe.

d) Gardentasuna. Gardentasuna kontratazio publikoaren alorrean argitasuna edo anbiguotasunik eza izan daiteke. Publizitate egokia bermatu behar da, litezkeen lizitatzaile guztien onetan, halako eran non zerbitzuen merkatua konkurrentziara zabaltzea eta esleipen prozeduren inpartzialtasuna kontrolatzea ahalbidetuko den.

Bereziki, faboritismoa, inpartzialtasunik eza eta bidegabekeria arriskuak saihestu behar dira; eta aitzitik, lizitazio prozeduraren baldintza eta modalitateak era argi, zehatz eta ezin nahasizkoan azalduak izango dira lizitazio iragarkian edo baldintza agirian. Helburua hauxe da: alde batetik, behar bezala informaturik dauden eta nahiko arretatsuak diren lizitatzaile guztiek zertzelada horien norainokoa zehazki ulertzea eta modu berean interpretatzea eta, bestetik, erakunde esleitzaileak benetan egiaztatu ahal izatea lizitatzaileek aurkezturiko eskaintzek kontratuari aplikatu beharreko irizpideen araberakoak diren.

e) Zuzentasuna. Kontratazio prozeduran parte hartuko duten botere esleitzaileko kideek edo haren izenean arituko den kontratazio zerbitzu hornitzaileko kideek edo prozedura horren emaitzan eragina izan dezaketenek, beren interes finantzario, ekonomiko edo pertsonala direla eta, kontratazio prozeduraren testuinguruan inpartzialtasuna eta independentzia zuzen edo zeharka konprometiturik daudela uste izateko bidea eman lezakeen edozein egoera prebenitzeko neurri egokiak hartu nahi dira zuzentasun printzipioaren bidez.

Zerbitzu publikoari, administrazio onari eta foru erakundeak sendotzeari dagokienez, funtsezko balioa da zuzentasuna. Izan ere, kargu publiko bakoitzak eta, hala badagokio, langile publiko bakoitzak kontratazio publikoaren esparruan bere lanbidean era zuzenean jardutean, herritarren Foru Administrazioarekiko konfiantza sendotzen da, baita zuzendaritza edo arduradun mailei eta erakundeari berari dagokienez ere. Hala beraz, kargudunaren edo foru langile publikoaren portaera etiko akatsgabeak, kontratazio publikoaren alorrean dagozkion edozein eginkizunetan diharduela bere konpromisoak eta betebeharrak zorrozki betez, duintasuna ematen dio zuzendaritza edo lanbide lanari, goi Administrazioaren irudiari, baita foru lan publikoari ere, eta Gipuzkoako erakundeekiko konfiantza eragiten du jendearengan.

Kontratu publikoetan enpresa eta entitate lizitatzaileei eta kontratuen esleipendunei dagokienez, zuzentasuna bermatu nahi da Administrazioarekiko kontratazioan, baliabide publikoak entitate kontratatzailearen benetako premien arabera erabiliz eta interes publikoaren bermea ziurtatuz, baliabide publikoen eraginkortasuna ziurtatuz, kontratatzailearen benetako beharretara eta interes publikora egokitzen diren heinean, eta kontratuetako adjudikazioan objektibotasuna eta inpartzialtasuna bermatuz.

Arau eta printzipio moral edo etikoekin bat datozen jokabide eta jarduerei dagokie zuzentasuna, pertsonek zein erakundeek bereganatu dituztenak eta ustelkeriaren aurkako hesi baten gisa aritzen direnak.

3.- Informatzeko betebeharra

Kontratazio publikoarekin zerikusia duten Foru Aldundiko langileek Foru Aldundiaz kanpoko jarduera ekonomikoez edo lanekoez informatu behar dute beren eginkizunetan ari direla interes gatazka ekarri badezakete.

Kargu publikoei dagokien betebehar hau bidezko jardueren aitorpenean eta, hala badagokio, ondasunen aitorpenean islatuko da.

4.- Prestakuntza

Kontratazio publikoarekin zerikusia duten Foru Aldundiko langileek kontratazio publikoaren alorreko arauetan eta jurisprudentzian gertaturiko berritasunak ezagutu behar dituzte, arituko diren kontratazioetan jarduketa arduratsua eta profesionala bermatzearren.

Hori dela eta, aurreikusten den barne prozedura jarraituz, entitate espezializatuek antolaturiko prestakuntza jarduueretara joan ahal izango dira eta, bereziki, Foru Aldundiak bere formakuntza edo jarduera programetan barneratuko dituenetara.

Orobat, berariazko prestakuntza ekintzak gauzatu ahal izango dira kontratazio publikoaren alorrean eginkizunak edo jarduketak gauzatuko dituzten foru kargu publikoentzat.

5.- Foru kargu publikoek eta Foru Aldundiko langileen parte hartzea kontratazio prozesuetan

5.1.- Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera, edonolako interes pertsonala izango duten Foru kargu publikoek eta Foru Aldundiko langileek kontratazio prozesu batean ezin parte hartuko dute kontratuaren diseinuan, ezta kontratazio mahaian egon edo inolako baloraziorik egin ere.

Muga horiek berak exijituko zaizkie kanpoko adituei, halakoak kontratazio mahai batean egongo diren kasuetan.

5.2.- Kontratazio mahaien osaera eta horietako kideen identifikazio zehatza argitara emango da baldintza agiriarekin batera edo lizitazioaren iragarkian kontratatzailearen profilean, non kontratazio mahaian duten kargua azalduko den, baita Foru Aldundian duten kargua ere.

Edozein arrazoi dela bide, hasieran identifikazio hori ezinezkoa gertatuz gero, eskaintzak ireki baino lehen argitaratu beharko da kontratatzailearen profilean.

6.- Konfidentzialtasuna

Foru kargu publikoek eta Foru Aldundiko langileek konfidentzialtasuna gorde beharko dute kontratazio espedienteetako datuei dagokienez eta beharrezko diskrezioa mantenduko dute beren karguagatik ezagutuko dituzten kontuez, bereziki prozesuen barne burubideez edo orientazioez, lorturiko informazioaz ezin baliatuko direla ez beren onerako ez besteren mesedetan, edo interes publikoaren kaltetan.

7.- Opariei uko egitea

Uko egingo zaio baldintza onuragarrietan enpresa edo entitate batek egiten duen edozein opari, mesede edo zerbitzuri, halakoak ohitura sozialetatik eta adeitasunezkoetatik haragokoak direnean.

Debekaturik dago helbide pertsonala ematea, etxean edozein opari mota jasotzeko.

8.- Eragina lehentasunezko ordainketan

Kontratu publikoei dagokien ordainketa erregimena legez ezarritako lehentasunezko hurrenkeraren araberakoa izango da, eta kargu publikoek edo langileek ezin arinduko dituzte, enpresa edo entitateen mesederako izango den pribilegio bat ekarriko dutenean, edo kargu publikoen titularren edo horien familia edo gizarte inguru hurbilekoen mesederako izango denean edo hirugarrenen interesei galera ekarriko dienean.

9. Kontratu eskakizunaren betekizuna eta irregulartasunak hautematea

Kontratua behar bezala gauzatzen delako zaintzea beren ardurapean izango duten langileek, kontratuetan hautemango edonolako irregulartasun, kalitate falta eta abarren berri eman beharko du.

10. Kontratuen ordainketa eta likidazioa

Kontratuaren ordainketak eta likidazioa egiaztatzeko erantzukizuna izango duten langileek behar bezalako prestasunez jardun beharko dute, eta benetan gauzaturiko kalitateak eta kantitateak islatuko dituzte.

III. ZUZENTASUN INSTITUZIONALEKO ESPARRUA ALDERDI EXOGENOARI DAGOKIONEZ

A) Alderdi orokorrak eta kontratuaren diseinua

1. Nahitaezkotasuna

1.1.- Kode hau betetzeko konpromisoa sinatzea nahitaezko baldintza izango da Gipuzkoako Foru Aldundiak eragindako edozein kontratazioтan lehiatu ahal izateko.

Betebeharrak bai kontratuei buruz indarrean dagoen araudia hartuko du, bai eta Kode honetan jasotako konpromisoak ere, eta kodea betetzeko ahalegin guztiak egingo dira.

1.2.- Enpresa edo entitate lizitatzaileek, beren aldetik, Kodea betetzeko konpromisoa hartzen dute, baita, kontratazio prozesuaz den bezainbatean, beste enpresek gauzaturiko edozein jarduera irregular edo ez betetzeren berri izango dutenean, horiek dagokien agintariei salatzeko konpromisoa hartu ere.

Zuzentasun Esparru honetan jasotako konpromisoek gauzatze baldintza bereziko izaera dute, hartarako aurreikusitako legezko ondorioekin.

2. Ondorioak

Lizitazio prozeduraren edozein fasetan edo kontratua gauzatzerakoan edozein eratako ustelkeria edo lehiaren aurkako jardunbideak aurkituz gero, horren eragilea den entitatearekiko aurkakotasun prozesuari ekin aurretik, uko egingo zaio eskaintzari –lizitazio fasean– edo erruzko kontratu suntsitzeari ekingo zaio, kontratua gauzatzeko fasean.

3. Interes gatazkarik eza

Eskaera edo eskaintza aurkezteko unean, enpresa edo entitate lizitatzaileak deklaratu beharko du ez duela inolako interes gatazkarik eta ez duela antzeko erlaziorik bestelako lizitatzaileekin edo proiektuan interesaturiko beste alderdi batzuekin. Kontratua gauzatzeko aldian egoera hori gertatuz gero, titularrak botere esleitzaileari jakinarazi beharko dio.

4. Lehiatzeko eskubidearen araberako portaera

4.1.- Enpresa edo entitate lizitatzaileek prozesuan parte hartze lehiakorra izango dutelako konpromisoa hartzen dute, baita horren kontrako edozein jardunbideri uko egitekoa ere.

4.2.- Une orotan inpartzialtasunez eta fede onez jardun beharko dute beren lanbidearen Kode deontologikoaren arabera.

Bereziki, lizitazio baten emaitza faltsutu edo manipulatu nahiz, beste enpresa edo eragile ekonomikoekin akordiorik ez egiteko konpromisoa hartzen dute. Horrek, gehiegi zehaztu gabe, ondokoak barne hartzen ditu: geroko kontratuaren prezioa aldez aurretik finkatzea helburu izango duen edozein akordio edo beste edozein baldintza komertzial edo merkatua banatzeko akordioak, kontratutik onura handiagoak lortzea helburu dutenak.

4.3.- Era berean, nahita okerrak izango diren edo indarrean dagoen kontratazio publikoaren inguruko legeria errespetatzen ez duen prezio edo merkatuko zehaztapenetan desberdintasun garrantzitsuak izango dituzten eskaintzak aurkeztea saihestuko da.

4.4.- Enpresa edo entitate lizitatzaile batek eskaintza-eskaeren azterketa, argitze, ebaluazio eta konparazio prozedura osoan zehar Kontratazio Mahaiaren gainean presioa egiteko, bultzatzeko, informazio konfidentziala lortzeko edo eragina izateko gauzaturiko ahalegin guztiek bere proposamena edo eskaintza baztertzea izango dute ondorio.

B) Kontratua prestatzea eta diseinatzea

5.- Kontratuak prestatzea eta diseinatzea

5.1.- Indarrean dagoen araudiaren arabera formalizaturik dauden aldez aurreko merkatuari buruzko kontsultetan parte hartuko dutenean, baita premiak, helburua eta baldintzak, preskripzioak, prezioak, plangintza zehazterakoan edo lizitazioaren prozedura aukeraketan ere, ez dute lehia murrizteko asmorik izango, eta lehiaren existentzia zein lizitatzaile zehatz batentzako abantailarik ez egotea ziurtatu beharko da.

5.2.- Kontratuaren helburua lortzeko premiarik izango ez duten eta lehiaren murrizketa zuzena eragingo duten zehaztapen teknikoak edo eskakizunak eranstearen aldeko jarduerak saihestuko dituzte, eta soil-soilik informazio garrantzitsua eta objektiboa emango diote Foru Administrazioari etorkizuneko kontratuaren diseinuan laguntzeko.

5.3.- Gainbalorazio ekonomikoak edo gutxiegizkoak eskaintzea saihestuko dute.

5.4.- Lizitazioetan lehia murriztera zuzenduriko preskripzioak edo eskakizunak daudela nabarituz gero, berehala jakinaraziko diote kontratazio organoari.

6. Informaziora eta kudeatzaileengana iristea lizitazio prozeduran zehar

6.1.- Kontratista eta haren langileak sekretu profesionalaren mende egongo dira kontratuaren iraunaldi osoan eta hura amaitu ondoren ere.

6.2.- Lizitazio batean interesaturiko enpresa edo profesionalak ezin dira harremanetan jarri kargu publikoekin, ezta lizitazioaren arduraduna den botere esleitzailearen

langileekin ere lizitazioaren denboran, salbu eta baldintza agiriei eta gainerako dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria lortzeko, kontratazio publikoari buruzko legeriak ezartzen dituen baldintzetan.

7. Gastu bereziak

7.1.- Ondoko hauek merkataritza gastu berezitzat hartzen dira: kontratu nagusian aipatzen ez diren komisioak edo kontratu nagusi horrekin zerikusia duen kontratu baliodun batetik ez datozenak, legezko eta benetako zerbitzu bat ordaintzen ez dutenak, zerga paradisu batean ordainduriko komisioak eta garbi identifikaturik ez dagoen onuradun bati edo, itxura guztien arabera, alegiazkoa den enpresa edo entitate bati ordaindurikoak.

7.2.- Eroskeria pizgarri bat eskaintzea, agintzea, onartzea edo exijitzea da kontratuaren esleipenarekin zerikusia duten ekintzak gauzatzeko edo ez gauzatzeko edota botere esleitzailearekin jadanik izenpeturiko kontratua gauzatzeari dagozkionak. Pizgarri horiek opariak, maileguak, komisioak, ordainsariak edo bestelako abantailak (zergak, zerbitzuak, emaitzak, etab.) izan daitezke.

Horren barnean, agintari edo langile publikoekin bururturiko edozein eroskeria mota ez ezik, edozein eragile ekonomikorekin egindakoa ere sartzen da.

7.3.- Inoiz ez da dirurik eskainiko, eskatuko edo onartuko kontratua lortzeko, kontratuaren bizi zikloaren edozein fasetan.

7.4.- Enpresa edo entitate lizitatzaileak atal honetan ezarritakoa gauzatzeko egingo duen edozein ahaleginek lizitatzaile horren proposamen edo eskaintza baztertzea ekarriko du.

C) Kontratua gauzatzea

8. Kontratua egokiro gauzatzea eta hitzarturiko prezioaren ordainketa

8.1.-Kontratistak hitzarturikoaren arabera gauzatuko du kontratua, eta xede, kalitate, prezio edo bestelako elementuekin loturiko edozein abusu saihestuko du.

8.2.- Inoiz ez da inolako diru kopururik emango edo ordainketarik egingo "arintzearren", ohiko edo beharrezko ekintza bat ziurtatzeko edo azeleratzeko, delako ordainketa egiten duenak jadanik hartarako eskubidea duenez.

8.3.- Ildo horretako erreklamazioren baten berri izango lukeen enpresa edo entitateak botere esleitzaileari jakinaraziko dio.

9. Azpikontratazioa

9.1.- Aplikatzekoak diren legezko aurreikuspenak alde batera utzi gabe, kontratistak kontratua gauzatzen hastean bere azpikontratistei buruzko informazio zehatza jakinarazi beharko du aldi berean (azpikontratatzeko partea, identitatea, harremanetarako datuak, azpikontratistaren legezko ordezkaria edo ordezkariak, azpikontratisten gaitasunaren justifikazio egokia eta kontratatzeko debekua ez duelako akreditazioa).

9.2.- Kontratazio organoaren eskariz, azpikontratistarekin izenpeturiko kontratuaren kopia eta ordainketaren justifikazioa ekarri beharko ditu, gauzaturiko prestazioen identifikazio zehatzarekin.

9.3.- Inoiz ez da azpikontratazioaz baliatu ahal izango kolusio edo lehiaren aurkako praktikak gauzatzeko.

9.4.- Azpikontrataturiko enpresa Kode honen edukiaz informatua izango da, baita horren nahitaez betebeharreko izaeraz ere.

10.- Kontratuaren aldaketa irregularra

Kontratua legez aurreikusiriko kasuetan soilik aldatu ahal izango da. Egin ez diren lanen fakturazioan irregulartasunak aurkituz gero edo, kontratuaren aldaketa hitzartu gabe, kontratatuetatik desberdinak badira, dagozkien zigorrak ezarriko dira, kontratuaren arduradunak diren langile publikoei ezartzekoak diren betebehar ekonomikoak alde batera utzi gabe.

D) Kontrola eta zigorra

11.- Barne kontrola

11.1.- Oro har, Foru Administrazioaren departamentuetako Idazkaritza Teknikoek berek kontrolatuko dute azalduriko konpromiso horiek betetzen ote diren.

11.2.- Enpresa edo entitate esleipendunek eta botere esleitzaileak onartu egiten dute zuzen edo zeharka kontratuarekin zerikusia duen eta eska lezaketen edozein informazio eta dokumentaziotara iristea eta horiek eskura jartzea, konfidentziala kalifikatzen dena salbu. Hori entregatzeari uko egitea falta oso larritzat hartuko da eta are kontratua deuseztatzea ekar lezake.

12. Kontratuaren kudeaketari buruzko informazioa

12.1.- Kontratistak, botere esleitzailearen eskariz, kontratua gauzatzeko baldintzak egiaztatzen dituzten dokumentu guztiak aurkezteko konpromisoa hartuko du.

12.2.- Enpresa edo entitate lizitatzaileek kontrol guztiak, dokumentalak edo *in situ* egitekoak, onartzen dituzte, ohiz kanpoko merkataritza gastuak (gastu bereziak) edo bestelako praktikak, lehiaren aurkakoak edo ustelkeria, izan direlako susmoa berretsiko duten frogak biltzeko beharrezkotzat joko direnean.

Bereziki era horretara jardungo da arrisku edo iruzur jarduketak izan daitezkeelako susmoak daudenean, ofizioz edo informazioren bat dagoenean.

12.3.- Edozein iturritatik lorturiko informazioak onartuko dira, baldin eta Foru Administrazioaren kontratu publiko batean konpromiso horiek hautsi direla agerian jartzea asmoa badago.

Salaketa anonimoak onartuko dira, eta horiek Etika Instituzionaleko Batzordearekin harremanetan jartzeko ezarritako kanalen bidez hartuko dira.

Salaketak anonimoak ez balira, horien egileari erantzun beharko zaio, jarduketen sekretua alde batera utzi gabe. Bereziki, jakinarazi behar zaio ikerketa espediente bat ireki den edo ez, baita, hala badagokio, azkenean jarri diren zigorren berri eman ere.

13. Zigorra

13.1.- Kode honetan jasotako edozein konpromiso ez betetzeak, dela zigor larri bat ezartzea ekarriko du, larritasunaren arabera kontratuaren % 10eraino irits daitekeena, BEZik gabe, dela kontratua deuseztatzea, larritasunak hala eskatzen duenean eta tartean doloa, errua edo zabarkeria izango balitz. Hori kontratazio debekua deklaratzeko espedientearen tramitazio bereziaren posibilitatea alde batera utzi gabe.

13.2.- Zigor horiek kontratuzkoak dira eta, horrenbestez, ez dituzte baztertzen edo ordezten, inola ere, legez ezarritako zigor penalak, zibilak, diziplinarioak edo administratiboak.

IV. BERME SISTEMA

1.- Kargu publikoek eta foru langile publikoek plantea ditzaketen etika kontuak, arazoak edo dilemak tramitatzeko prozedurak, kanalak edo bideak ezarriko ditu Foru Administrazioak, baita, hala badagokio, herritarrek, langile publikoek berek edo enpresek kode honetan jasotako balio, printzipio edo arauetako batzuk ez betetzeari buruz plantea ditzaketen kexak tramitatzeko ere.

2.- Gehienbat, prozedura, kanal edo bide horiek bitarteko elektronikoak erabiliz bideratuko dira, eta derrigorrezkoa izango dira bitarteko elektronikoak erabiltzea urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikuluak zerrendatzen dituenentzat.

3.- Etika kontuak, kontsultak, dilemak edo arazoak Gipuzkoako Foru Aldundiko Etika Batzorde Instituzionalaren aurrean planteatuko dira. Horiek ebazteko, kontratazio publikoaren alorrekoak badira, Etika Batzorde Instituzionalak txostena eska diezaieke alor horretan espezialista izango diren barne zein kanpoko aholkulariei.

4.- Egoki iritziz gero, tratatu beharreko objektuaren minberatasuna kontuan izanik, etika kontuak, kontsultak, dilemak edo arazoak izaera konfidentzialekotzat har daitezke.

5.- Kode honetan jasotako balio, printzipio eta arauak ez betetzearekin edo betetze desegokiarekin zerikusia izanik, planteatuko diren kexak, ezinbestean, idatziz tramitatuko dira Etika Batzorde Instituzionalaren aurrean, eta horrek bide beretik erantzungo du behar bezala arrazoituz. Hartarako, jadanik badauden bitartekoak

erabiliko dira Etika Batzorde Instituzionalarekin harremanetan jartzeko. Izenik gabeko kexa balitz, Batzordeak bidezkoak izango diren neurriak hartuko ditu tramitazioari ekiteko edo hura artxibatzeko.

6.- Ahoz egindako edozein kontsultaren edukia idatziz jasota geratuko da espresuki, bere kasuan eskaturiko konfidentzialtasuna gordetzea alde batera utzi gabe.

7.- Kexak ondorio penalak edo zigortzaileak izan ditzakeenean, Etika Batzorde Instituzionalak kexa azaldu duenaren anonimatua bermatuko du eta, indarrean dagoen legeriaren arabera, beharrezko neurriak hartuko ditu kexa aurkeztu duen pertsona babesteko.

8.- Kontuak, kontsultak, arazoak edo dilemak, baita kexak ere, planteatzearen ondorioz, Etika Batzorde Instituzionalak eman dituen gomendio, proposamen edo txosten guztiak zabalduko ditu, baina izenik eman gabe betiere, haietan azalduriko datu pertsonalak aldez aurretik bereizirik.

V.- KODEAREN GARAPENA EBALUATZEKO ETA JARRAIPENA EGITEKO SISTEMA

1.- Etika Batzorde Instituzionalak gauzatuko ditu Kodearen garapenaren ebaluazioa eta jarraipena, bertan ezarritako edukiak aldatzeko proposamenak eta prestakuntza programa edo ekintzetarako proposamenak dakartzan guztiari dagokionez, baita Kode horren aplikazioaren urteko emaitzak ebaluatzeaz den bezainbatean ere.

ANEXO I: CÓDIGO DE CONDUCTA Y MARCO DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL APLICABLE A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

I.- OBJETO, NATURALEZA, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y CRITERIOS DE CARÁCTER GENERAL

1.- Objeto

1.1.- El presente Código establece los valores éticos y normas de conducta, así como los principios de buena gestión y normas de actuación profesional, que deben presidir las actuaciones en materia de contratación pública, tanto de los cargos públicos y empleadas y empleados públicos forales en todas aquellas actividades profesionales relacionadas con el ejercicio de sus funciones, como de las empresas y entidades licitadoras intervinientes en los procedimientos de contratación.

1.2.- Con el cumplimiento responsable de tales valores, principios y normas, los cargos y empleadas y empleados públicos forales, así como las empresas y entidades licitadoras y adjudicatarias, contribuyen activamente al fortalecimiento de la infraestructura ética de la Administración Foral y de las entidades de su sector público institucional, desarrollando la idea y vocación de servicio público y reforzando de ese modo la confianza que la ciudadanía guipuzcoana tiene en la integridad de la Administración, de la función pública y de la propia institución o entidades de la que forma parte.

Reforzar la integridad en la contratación pública supone además definir adecuadamente las necesidades reales de contratación, paso necesario para resolver los problemas de la ciudadanía y, en consecuencia, elemento generador de confianza.

1.3.-El Código ha de servir como guía de orientación profesional en materia de contratación del funcionariado público foral en el servicio a la sociedad guipuzcoana, estableciendo la necesidad de reforzamiento de su profesionalidad y de las garantías de imparcialidad en el ejercicio de sus funciones.

1.4.- Asimismo, define las obligaciones que las empresas y entidades licitadoras y adjudicatarias del contrato deben respetar en aras a la integridad del proceso de contratación pública y el fomento de la cultura de la transparencia en la sociedad,

desarrollando con ello una cultura de prevención (marcos de riesgo) en la materia y dotando de una mayor transparencia al proceso de contratación pública, así como promoviendo una mayor competencia en la contratación pública.

1.5.- Este Código se inserta, como uno de sus elementos centrales, en el Sistema de Integridad Institucional de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de las entidades de su sector público institucional.

2.- Naturaleza

2.1.- El presente Código tiene carácter preventivo y orientador de la actividad de los cargos públicos y empleadas y empleados públicos forales que desplieguen sus actividades directivas o profesionales sobre el ámbito de la contratación pública, y está destinado exclusivamente a mejorar la cultura ética de la Administración Foral y de sus entidades del sector público institucional en esa materia.

2.2.- Se elabora en desarrollo del Sistema de Integridad Institucional de la Diputación Foral de Gipuzkoa y, pretende reforzar los principios rectores de la contratación pública y especialmente, los principios de igualdad de trato, transparencia, eficiencia e integridad.

2.3- Dado el carácter esencialmente preventivo y de mejora de la infraestructura ética de las organizaciones forales, el presente Código tiene una orientación propia de carácter axiológico y una necesaria impronta de deontología profesional del empleo público foral, por lo que carece de contenido disciplinario aplicable a las y los empleados públicos, con las salvedades establecidas en el artículo 52 *in fine* del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).

2.4.- En caso de que de una conducta, comportamiento o inacción de un empleada o empleado público se pudieran derivar responsabilidades disciplinarias o de otro tipo, por parte del responsable de la unidad administrativa o de la Comisión de Ética Institucional se dará traslado de la cuestión al órgano competente para que, en su caso, evalúe si procede o no la incoación del pertinente expediente disciplinario.

2.5.- Este Código será de obligado cumplimiento por parte de todas y todos los empleados públicos forales en los términos establecidos en el presente texto.

2.6.- En lo que se refiere a las empresas y entidades licitadoras se incardinará como una obligación o condición esencial de obligado cumplimiento. Para éstas el

incumplimiento de las normas de conducta que se prevén en el Código constituye una obligación sancionable.

3.- Ámbito de aplicación

El presente Código define cuáles son las exigencias éticas y de buena gestión de la Administración Foral de Gipuzkoa, de los cargos públicos y de los funcionarios y funcionarias que participen en los procesos de contratación pública, así como establece la necesidad de reforzamiento de su profesionalidad (formación) y de las garantías de imparcialidad en el ejercicio de sus funciones.

Respecto de las empresas y entidades licitadoras pretende establecer el marco de actuación en garantía de la integridad del procedimiento de contratación, resultando de obligado cumplimiento para las que concurran a licitaciones promovidas por la Diputación Foral de Gipuzkoa y a sus adjudicatarias.

Las obligaciones contempladas en este Marco de Integridad tienen carácter transversal por ser aplicables a toda actuación que forme parte de cualquier fase del procedimiento de contratación.

4.- Criterios de carácter general

4.1.- El presente marco de integridad institucional sobre contratación pública pretende definir un sistema preventivo que favorezca el aseguramiento de la integridad y la prevalencia de los intereses públicos frente a otros que pudieran concurrir y causar disfunciones, ineficiencias o fraudes en los procesos de contratación pública.

4.2.- Con carácter general, se atenderá a lo señalado tanto en el Código de Conducta y Buenas Prácticas de los miembros de la Diputación Foral y de los altos cargos públicos y personal asimilado de la Administración Foral de Gipuzkoa y de las entidades de su sector público como a lo establecido en el Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa.

4.3.- Los cargos públicos forales y el personal de la Diputación Foral se abstendrá de participar en todos aquellos asuntos en los que tengan un interés personal, así como de toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de plantear conflictos de intereses con su puesto público.

Así, no se intervendrá en la contratación de obligaciones económicas, operaciones financieras, obligaciones patrimoniales o negocios jurídicos cuando su intervención pueda suponer un conflicto de intereses con las obligaciones de sus funciones.

4.4.- Asimismo, los cargos públicos y el personal estará obligado en todo momento, en el ejercicio de sus funciones, a ser imparcial y a observar la máxima objetividad en todos y cada uno de los juicios que emita o decisiones que tome, y a actuar conforme al principio de buena administración y tratarán con atención y respeto a todas las empresas y entidades interesadas en el procedimiento de licitación.

El principio de imparcialidad se ejercitará de tal forma que mantenga un criterio independiente y ajeno a todo interés particular.

El principio de objetividad se ejercitará recabando el máximo de información que se pueda requerir en aplicación de la normativa vigente en relación a un tema que se deba dilucidar.

II. VALORES, PRINCIPIOS, NORMAS DE CONDUCTA Y DE ACTUACIÓN APLICABLES

Los cargos públicos y empleadas y empleados forales deberán respetar en el ejercicio de sus funciones en el ámbito de la contratación pública los valores y principios que se recogen en el presente Código adaptando su conducta o comportamiento a la naturaleza de las funciones de responsabilidad que ejercen. Todo ello como complemento de lo establecido en el Código de Conducta de cargos públicos de la Administración Foral de Gipuzkoa y de las entidades de sus sector público y el Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa.

Tanto el personal de la Diputación Foral como las empresas y entidades licitadoras y adjudicatarias de contratos públicos de ésta deben respetar los siguientes valores éticos y principios.

1.- Valores Éticos

1.1- Los valores que a continuación se exponen guían a las y los empleados públicos forales en el ejercicio de todas sus actividades profesionales y los diferentes departamentos, entidades o unidades administrativas deberán integrarlos en sus

procesos de toma de decisiones, en el desarrollo de sus políticas forales y en los diferentes procedimientos o sistemas de gestión que se adopten.

1.2.- Las y los empleados públicos forales en el ejercicio de sus funciones y especialmente en sus relaciones con cargos públicos, otras empleadas y empleados públicos o con la ciudadanía, podrán invocar tales valores como razón de ser del ejercicio de su actividad profesional, debiendo ser tratados asimismo de acuerdo con aquellos.

1.3.- El cumplimiento de estos valores y principios es garantía de honradez, transparencia e integridad en la actuación de las empresas y entidades licitadoras y adjudicatarias de contratos públicos.

1.4.- Los valores éticos a los que han de ajustar su conducta profesional los cargos públicos, empleadas y empleados públicos forales y las empresas y entidades licitadoras vienen determinados con carácter general en el Marco de Integridad de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 1 de marzo de 2016).

2.- Principios

2.1.- Los principios rectores de la contratación pública que son aplicables a la contratación pública en el desarrollo de actuaciones en esa materia por parte de cargos públicos y del personal de la Diputación Foral son los principios de eficiencia en el gasto público, igualdad de trato y no discriminación, reconocimiento mutuo y especialmente, el principio de transparencia e integridad.

a) Principio de eficiencia en el gasto público. Se exige la necesidad previa de determinar en su dimensión adecuada la necesidad de contratación para evitar el mal uso del dinero público y garantizar la idoneidad del contrato para la satisfacción de la necesidad real. Este principio guiará las memorias de contratación exigidas en todo proceso de esta naturaleza.

b) Principio de igualdad de trato y no discriminación. Mediante el principio de igualdad de trato y no discriminación se exige que las situaciones comparables no reciban un trato diferente y que no se trate de manera idéntica situaciones diferentes. Se pretende favorecer el desarrollo de una competencia sana y efectiva entre las empresas que participan en una contratación pública. Es exigible que todos los licitadores dispongan de las mismas oportunidades al

formular los términos de sus ofertas y que éstas estén sometidas a las mismas condiciones para todos los competidores.

c) Principio de reconocimiento mutuo. Mediante la aplicación de este principio debe reconocerse y aceptarse la participación de todas las empresas y entidades que cumplan las especificaciones técnicas exigibles. Estas especificaciones deberán responder a la necesidad real sin realizar una restricción artificial de la competencia.

d) Transparencia. Por transparencia puede entenderse la claridad o falta de ambigüedad en el ámbito de la contratación pública. Es necesario garantizar, en beneficio de todo licitador potencial, una publicidad adecuada que permita abrir a la competencia el mercado de servicios y controlar la imparcialidad de los procedimientos de adjudicación. En particular, debe evitarse cualquier riesgo de favoritismo, ausencia de imparcialidad y arbitrariedad y en contraposición, que todas las condiciones y modalidades del procedimiento de licitación estén formuladas de forma clara, precisa e inequívoca en el anuncio de licitación o en el pliego de condiciones. Se pretende, por una parte, que todas las empresas licitadoras razonablemente informados y normalmente diligentes puedan comprender su alcance exacto e interpretarlas de la misma forma y, por otra parte, que la entidad adjudicadora pueda comprobar efectivamente que las ofertas presentadas por las empresas licitadoras responden a los criterios aplicables al contrato de que se trata.

e) Integridad. Mediante el principio de integridad se pretende tomar las medidas oportunas para prevenir cualquier situación en la que los miembros del personal del poder adjudicador o de un proveedor de servicios de contratación que actúe en nombre del poder adjudicador, que participen en el desarrollo del procedimiento de contratación o puedan influir en el resultado de dicho procedimiento tengan, directa o indirectamente, un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de contratación.

La integridad es un valor sustantivo para el servicio público, la buena administración y el fortalecimiento de las instituciones forales, en cuanto que, al actuar cada cargo público en el ámbito de la contratación pública y, en su caso, cada empleada y empleado público profesionalmente de forma íntegra, se refuerza la confianza de la ciudadanía en la Administración Foral, así como en los niveles directivos o de responsabilidad y en la propia institución del empleo público. Por tanto, el comportamiento ético intachable del cargo o empleada o empleado público foral mediante el cumplimiento estricto de sus compromisos y obligaciones en el ejercicio

de cualquiera de sus funciones en la esfera de la contratación pública dignifica su trabajo directivo o profesional, la imagen de la alta Administración así como del empleo público foral, y la confianza pública en las instituciones guipuzcoanas.

En lo que respecta a las empresas y entidades licitadoras y adjudicatarias de contratos públicos se pretende garantizar la integridad en la contratación con la Administración, garantizando la eficiencia en el uso de los recursos públicos de acuerdo con las necesidades reales de la entidad contratante y la garantía del interés general, y la objetividad e imparcialidad en la adjudicación de los contratos.

La integridad se refiere a las conductas y acciones coherentes con una serie de normas y principios morales o éticos, adoptados por personas al igual que instituciones, que operan como una barrera contra la corrupción.

3.- Deber de información

El personal de la Diputación Foral relacionado en la contratación pública deberá informar sobre las actividades económicas o laborales ajenas al trabajo en la Diputación Foral que puedan representar un conflicto de interés en el ejercicio de sus funciones.

Esta obligación referida a los cargos públicos deberá reflejarse en la pertinente declaración de actividades y, en su caso, de bienes.

4.- Formación

El personal de la Diputación Foral relacionado en la contratación pública deberá conocer las novedades normativas y jurisprudenciales en materia de contratación pública para garantizar su actuación diligente y profesional en las contrataciones en las que actúen.

A tal efecto, deberán asistir a las acciones formativas organizadas por entidades especializadas y especialmente a las que la Diputación Foral incluirá en su programa de actividades o formación, siguiendo el procedimiento interno previsto para ello.

Se podrán llevar a cabo acciones formativas específicas asimismo para los cargos públicos forales que desarrollen funciones o actuaciones en el campo de la contratación pública.

5.- Participación de cargos públicos forales y del personal de la Diputación Foral en procesos de contratación

5.1.-Los cargos públicos forales y el personal de la Diputación Foral que tenga alguna clase de interés personal, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en un proceso de contratación no podrán participar en el diseño del contrato, ni en la mesa de contratación ni emitir valoraciones de cualquier tipo.

Estas mismas limitaciones serán exigibles a los expertos externos en aquellos casos en que una mesa de contratación esté asistida por éstos.

5.2.- La composición de las mesas de contratación y la identificación concreta de sus miembros se publicará junto con el pliego de condiciones o en el anuncio de licitación en el perfil del contratante con indicación del cargo que ocupan en la mesa de contratación, así como el cargo que ocupan en la Diputación Foral.

En caso de que por alguna razón no pudiera ser posible tal identificación inicialmente, deberá publicarse antes de la apertura de las ofertas en el perfil del contratante.

6.- Confidencialidad

Los cargos públicos forales y el personal de la Diputación Foral deberá guardar la confidencialidad respecto de los datos contenidos en los expedientes de contratación y mantendrán la debida discreción sobre aquellos asuntos que conozcan por razón de su cargo, especialmente las deliberaciones u orientaciones internas de sus procesos, sin que puedan hacer uso de la información obtenida para beneficio propio o de terceros, o en perjuicio del interés público.

7.- Rechazo de regalos

Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía por parte de cualquier empresa o entidad.

Queda prohibido el facilitar una dirección personal para recibir cualquier tipo de regalo en el domicilio particular.

8.- Influencia en prelación de pagos

El régimen de pagos relativos a contratos públicos seguirá el orden de prelación legalmente establecido, sin que los cargos públicos o las empleadas o empleados puedan agilizarlos para comportar un privilegio en beneficio de empresas o entidades, o de los titulares de los cargos públicos o su entorno familiar y social inmediato o cuando suponga un menoscabo de los intereses de terceros.

9. Deber de exigencia de contratos y detección de irregularidades

El personal que tuviera asignada la responsabilidad de vigilancia de la correcta ejecución deberá reportar de cualquier irregularidad, falta de calidad, etcétera que detecte en los contratos.

10. Abono y liquidación de los contratos

El personal que tuviera asignada la responsabilidad de verificación de pagos y liquidación del contrato deberá actuar con la diligencia debida reflejando las calidades y cantidades que realmente hayan sido ejecutadas.

III. MARCO DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL EN SU DIMENSIÓN EXÓGENA

A) Aspectos generales y diseño del contrato

1. Obligatoriedad

1.1.-La suscripción de un compromiso de cumplimiento de este Código será requisito obligado para concurrir a cualquier contratación promovida por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

La obligación afectará tanto al respecto de la normativa de contratos vigente como a los compromisos contenidos en el presente Código, haciendo lo posible para dar cumplimiento al mismo.

1.2.- A su vez, las empresas o entidades licitadoras se comprometen a cumplir con él y a denunciar a las autoridades pertinentes cualquier actuación irregular e incumplimiento por parte de otras empresas de la que tenga conocimiento en lo referente al proceso de contratación.

Los compromisos recogidos en este Marco de Integridad tienen el carácter de condición especial de ejecución, con los efectos legalmente previstos al efecto.

2. Efectos

Si se descubren prácticas de corrupción o anticompetitivas de cualquier naturaleza en cualquier fase del procedimiento de licitación o durante la ejecución del contrato, previo el procedimiento contradictorio con la entidad afectada se procederá al rechazo de la oferta – en fase de licitación – o a la resolución culpable en fase de ejecución del contrato.

3. Ausencia de conflicto de interés

En el momento de presentar su solicitud o una oferta, la empresa o entidad licitadora deberá declarar que no tiene ningún conflicto de intereses y que no tiene ningún tipo de relación equivalente al respecto con otros licitadores u otras partes interesadas en el proyecto. Si durante el período de ejecución del contrato se produce tal situación, el titular está obligado a comunicárselo al poder adjudicador.

4. Comportamiento acorde al derecho de la competencia

4.1.- Las empresas o entidades licitadoras se comprometen a que su participación en el proceso será competitiva y a abstenerse de cualquier práctica contraria a ésta.

4.2.- Deberán actuar en todo momento con imparcialidad y de buena fe con arreglo al Código deontológico de su profesión.

En particular, se comprometen a no alcanzar acuerdos con otras empresas u operadores económicos de cara a falsear o manipular el resultado de una licitación. Ello incluye, sin carácter exhaustivo, cualquier acuerdo tendente a la determinación previa del precio del futuro contrato o cualquier otra condición comercial o para repartirse el mercado, con el objetivo de obtener mayores beneficios del contrato.

4.3.- Igualmente evitarán presentar ofertas voluntariamente erróneas o con diferencias significativas de precios o especificaciones al mercado que no respeten la legislación vigente en materia de contratación pública.

4.4.- Todo intento de una empresa o entidad licitadora para ejercer presión, incitación, obtener información confidencial o pretender influir sobre la Mesa de Contratación a lo largo del procedimiento de examen, clarificación, evaluación y comparación de las ofertas y solicitudes, tendrá como consecuencia el rechazo de su propuesta u oferta.

B) Preparación y diseño del contrato

5.- Preparación y diseño de los contratos

5.1.- En el caso de que participen en consultas preliminares del mercado formalizadas conforme a la regulación vigente o en la definición de las necesidades, objeto y requisitos, prescripciones, precios, planificación, o elección del procedimiento de la licitación, lo harán sin pretensión de restricción de competencia, debiendo quedar asegurada la existencia de competencia y la ausencia de ventajas para una empresa licitadora concreta.

5.2.- Evitarán el favorecimiento de inclusión de especificaciones técnicas o de requerimientos innecesarios para el logro de la finalidad del contrato que determinen directamente la reducción de la competencia, facilitando a la Administración Foral solamente la información relevante y objetiva suficiente para colaborar en el futuro diseño del contrato.

5.3.- Deberán evitar ofrecer valoraciones económicas sobre o infra valoradas.

5.4.- Si observaran la inclusión en las licitaciones de prescripciones o requerimientos restrictivos a la competencia lo pondrán de inmediato en conocimiento del órgano de contratación.

6. Acceso a la información y al personal gestor durante el procedimiento de licitación

6.1.- El contratista y su personal estarán sujetos al secreto profesional a lo largo de toda la duración del contrato y después de su terminación.

6.2.- Las empresas o profesionales interesadas en una licitación no podrán entrar en contacto con los cargos públicos ni con el personal del poder adjudicador responsable de la licitación del contrato con motivo del contrato durante su licitación, salvo para obtener información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria en los términos regulados por la legislación vigente en materia de contratación pública.

7. Gastos extraordinarios

7.1.- Se entiende por gastos comerciales extraordinarios las comisiones que no se mencionen en el contrato principal o que no resulten de un contrato válido que haga referencia a ese contrato principal, las comisiones que no retribuyan ningún servicio legítimo efectivo, las comisiones abonadas en un paraíso fiscal y las comisiones abonadas a un beneficiario que no esté claramente identificado o a una empresas o entidad que presente todas las apariencias de ser una empresa ficticia.

7.2.- El soborno consiste en un ofrecimiento, promesa, entrega, aceptación o exigencia de un incentivo para que realice o se abstenga de realizar actos relacionados con la adjudicación del contrato o con la ejecución de un contrato ya suscrito con el poder adjudicador. Los incentivos pueden consistir en obsequios, préstamos, comisiones, recompensas u otras ventajas (impuestos, servicios, donaciones, etc.).

Ello incluye no solamente cualquier clase de soborno a autoridades, empleadas o empleados públicos sino, igualmente, a cualquier operador económico.

7.3.- En ningún caso se ofrecerá, solicitará o aceptará cantidad para la obtención del contrato durante ninguna fase del ciclo de vida del contrato.

7.4.- Todo intento por parte de la empresa o entidad licitadora de materializar lo establecido en este apartado conllevará el rechazo de su propuesta u oferta.

C) Ejecución del contrato

8. Ejecución adecuada del contrato y abono del precio pactado

8.1.-El contratista ejecutará el contrato conforme a lo pactado evitando cualquier abuso relacionado con el objeto, la calidad, el precio u otros elementos.

8.2.- En ningún caso se entregará cantidad alguna o pago “de agilización”, para asegurar o acelerar la ejecución de un acto habitual o necesario al cual ya tiene derecho quien realiza el pago en cuestión.

8.3.- La empresa o entidad que tuviera conocimiento de una reclamación en este sentido la pondrá en conocimiento del poder adjudicador.

9. Subcontratación

9.1.- Sin perjuicio de las previsiones legales aplicables, el contratista se obliga a comunicar simultáneamente al inicio de la ejecución del contrato la información detallada de sus subcontratistas (parte a subcontratar, identidad, datos de contacto, representante o representantes legales del subcontratista, justificación suficientemente la aptitud de los subcontratistas y acreditación de no estar incurso en prohibición de contratar).

9.2.- A petición del órgano de contratación deberá aportar copia del contrato suscrito con el subcontratista y justificación de abono del precio con identificación concreta de las prestaciones ejecutadas.

9.3.- En ningún caso, podrá utilizarse el recurso a la subcontratación para la comisión de prácticas colusorias o anticompetitivas.

9.4.- La empresa subcontratada será informada del contenido del presente Código y de su obligado cumplimiento.

10.- Modificación irregular del contrato

El contrato sólo podrá modificarse en los supuestos legalmente previstos. De detectarse irregularidades en la facturación de trabajos no ejecutados o distintos de los contratados sin haberse acordado la modificación del contrato se impondrán las penalidades pertinentes, sin perjuicio de las obligaciones económicas que corresponda imponer al personal público responsable del contrato.

D) Control y sanción

11.- Control interno

11.1.- Con carácter general las Secretarías Técnicas de cada departamento de la Administración Foral llevarán a cabo el control del cumplimiento de los compromisos anteriores.

11.2.- Las empresas o entidades adjudicatarias y el poder adjudicador consienten el acceso y puesta a disposición de cualquier información y documentación que en relación directa o indirecta con el contrato pudieran requerir, salvo la calificada como confidencial. La negativa a su entrega será considerada una falta muy grave y podrá dar lugar incluso a la resolución del contrato.

12. Información sobre gestión del contrato

12.1.- El contratista se comprometerá a presentar, a petición del poder adjudicador, todos los documentos justificativos de las condiciones de ejecución del contrato.

12.2.- Las empresas o entidades licitadoras consienten la realización de todos los controles documentales o *in situ* que se consideren necesarios para reunir pruebas que

corroboren la sospecha de que se han producido gastos comerciales no habituales (gastos extraordinarios) u otro tipo de prácticas anticompetitivas o corruptas.

Ello especialmente cuando se aprecien sospechas de posible existencia de riesgos o actuaciones fraudulentas, de oficio o por existencia de cualquier información.

12.3.- Se admitirán las informaciones obtenidas de cualquier fuente, siempre que se lleve a cabo pretendiendo poner de manifiesto la existencia de vulneraciones de estos compromisos en un contrato público de la Administración Foral.

Se admiten las denuncias anónimas, que se recibirán por los canales establecidos para contactar con la Comisión de Ética Institucional.

Si las denuncias no fueran anónimas deberá darse respuesta a su emisor, sin perjuicio del secreto de las actuaciones. En particular se le comunicará si se ha procedido a dar apertura o no a la incoación de un expediente de investigación y en su caso, de las sanciones finalmente impuestas.

13. Sanción

13.1.- El incumplimiento de cualquiera de los compromisos incluidos en el presente Código conllevará bien la imposición de una penalidad grave que, en proporción a su gravedad, podrán llegar al 10% del precio del contrato, IVA excluido; bien, la resolución del contrato cuando su gravedad así lo aconsejara y mediara dolo, culpa o negligencia. Ello sin perjuicio de la posibilidad de tramitación separada de expediente para la declaración de prohibición de contratar.

13.2.- Estas penalidades son contractuales y, por ende, no excluyen o sustituyen de cualquier modo a las sanciones penales, civiles, disciplinarias o administrativas establecidas legalmente.

IV. - SISTEMA DE GARANTÍAS

1.- La Administración Foral establecerá los procedimientos, canales o cauces para tramitar las cuestiones éticas, los problemas o dilemas que puedan plantear los cargos

públicos y el personal empleado público foral, así como, en su caso, las quejas que se puedan plantear por parte de la ciudadanía, de los propios empleados y empleadas públicas o las empresas en torno al incumplimiento de algunos de los valores, principios o normas establecidos en el presente código.

2.- Esos procedimientos, canales o cauces se vehicularán, preferentemente, por medios electrónicos, sin perjuicio de la obligación de los sujetos relacionados en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas a relacionarse por medios electrónicos.

3.- Las cuestiones éticas, consultas, dilemas o problemas se deberán plantear ante a la Comisión de Ética Institucional de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Para su resolución cuando sean en materia de contratación pública, la Comisión de Ética Institucional podrá solicitar informe tanto a personas asesoras internas como externas especialistas en ese ámbito.

4.- Las cuestiones éticas, consultas, dilemas o problemas, cuando así se considere oportuno por razón del objeto sensible que se ha de tratar, podrá tener carácter confidencial.

5.- Las quejas que se planteen en relación con el incumplimiento o cumplimiento no correcto de los valores, principios y normas contenidas en este Código se tramitarán necesariamente por escrito en papel o de forma digitalizada ante la Comisión de Ética Institucional, quien responderá también por el mismo medio de forma motivada. A tal efecto se utilizarán los medios ya existentes para contactar con la Comisión de Ética Institucional. Si la queja fuera innominada, por parte de la Comisión se adoptarán las medidas que sean pertinentes para su tramitación o archivo.

6.- De cualquier consulta oral quedará constancia expresa por escrito sobre su contenido, sin perjuicio de mantenerse la confidencialidad si es solicitada.

7.- En el caso de que la queja pudiera tener implicaciones penales o sancionadoras, la Comisión de Ética Institucional garantizará el anonimato de quien haya formulado aquella y adoptará las medidas necesarias, de acuerdo con la legislación vigente, para proteger a la persona que haya realizado tal queja.

8.- La Comisión de Ética Institucional difundirá todas las recomendaciones, propuestas o informes que haya dictado como consecuencia del planteamiento de cuestiones,

consultas, problemas o dilemas, así como quejas, pero siempre de forma innominada previa disociación de los datos personales contenidas en aquellas.

V.- SISTEMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO DEL CÓDIGO

1.- La evaluación y seguimiento del desarrollo del Código en todo lo que implique propuestas de modificación de los contenidos establecidos en el mismo, propuestas de programas o acciones de formación, así como evaluación de los resultados anuales de la aplicación del citado Código, se efectuarán por la Comisión de Ética Institucional.

II ERANSKINA: BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIAN EDO AGIRI EREDUAN ERANTSI BEHARREKO KLAUSULAK

X.- Gipuzkoako Foru Aldundiak beharrezkotzat jotzen du kontratazio publikoaren alorreko jardueretan nagusi izan behar duten balio etikoak eta jokabide arauak sartzea, baita kudeaketa oneko printzipioak eta jokabide profesionaleko arauak ere.

Hori guztia, Europar Parlamentuaren eta Batzordearen 2014/24/EB Zuzentarauak, otsailaren 26koak, kontratazio publikoari buruzkoak, 16. kontuan hartuzkoan aurreikusitakoaren arabera, zeinak botere publikoak ahalegin guztiak egitera behartzen baititu kontratazio publikoko prozedurak interes gatazken eraginpean gerta ez daitezen. Eta bereziki azpimarratzen duenez, "interes gatazkak hauteman, ekidin eta konpontzea helburu duten prozedurak erabiltzea ekar dezake".

Horrenbestez, prozedura horren zuzentasunaren berme gisa, x Eranskin moduan Kontratazio publikoari aplikatu beharreko Jokabide Kodea eta Zuzentasun Esparrua sartu da.

Kode hau, funtsezko eginbidea denez, nahitaez betebeharrekoa da Gipuzkoako Foru Aldundiak sustaturiko lizitazioetan lehiatuko diren enpresa eta entitateentzat eta horien esleipendunentzat. Ez betetzeak bide emango dio kontratazio organoari Kodearen aurkako jarduera burutu duen enpresa edo entitatea baztertzeko edo, hala badagokio, erruzko ez betetzeagatik kontratua deuseztatzeko, erregelamenduz ezarritako ondorioak dituela.

Kontratua deuseztatzea bidezkoa ez bada, zigor bat jarriko da, Jokabide Kodea ez betetze bakoitza urraketa larritzat hartuko da eta dagokion zigorra ekarriko du, kontratuaren aurrekontuaren % 10erainokoa izan daitekeena.

Zigorrak jartzeko prozedurak kontraesan eta zigorraren mailakatze printzipioak hartuko ditu kontuan, proportzionaltasuna eta loturiko gorabeherak aintzat harturik.

ANEXO II: CLAUSULADO PARA SU INCLUSIÓN EN PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES O PLIEGO TIPO

X.- La Diputación Foral de Gipuzkoa estima necesario introducir los valores éticos y normas de conducta, así como los principios de buena gestión y normas de actuación profesional, que deben presidir las actuaciones en materia de contratación pública.

Ello de conformidad con lo previsto en el Considerando 16 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, que obliga a los poderes públicos a hacer uso de todos los medios posibles con el fin de evitar que los procedimientos de contratación pública se vean afectados por conflictos de intereses. Y señala en particular que ello "puede suponer hacer uso de procedimientos destinados a detectar, evitar y resolver conflictos de intereses".

Por ello, en garantía de la integridad de este procedimiento, se incluye como Anexo _x_ el Código de Conducta y Marco de Integridad Institucional aplicable a la Contratación pública.

Este Código, como obligación esencial, resulta de obligado cumplimiento para las empresas y entidades que concurran a licitaciones promovidas por la Diputación Foral de Gipuzkoa y a sus adjudicatarias. Su incumplimiento habilitará al órgano de contratación para la exclusión de la empresa o entidad autora de la actuación contraria al mismo, o en su caso, para la resolución del contrato por incumplimiento culpable, con los efectos legalmente establecidos al efecto.

Cuando no procediera la resolución del contrato, se procederá a la imposición de una sanción tipificándose cada incumplimiento del Código de Conducta como una infracción grave que originará la correspondiente sanción que podrá llegar al 10% del presupuesto del contrato.

El procedimiento de imposición de las sanciones tendrá en cuenta los principios de contradicción y graduación de la sanción en atención a la proporcionalidad y a las circunstancias concurrentes.